

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
COMUNA DUMBRAVENI - 2022
PRIMAR
IOAN PAVAL**

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/12019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Comunei Dumbraveni, www.comuna-dumbraveni.ro, sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Comunei Dumbraveni, fiind prezentat și Consiliului Local Dumbraveni.

Am avut un an al îngrijorării privind efectele războiului și al eforturilor de a ne pune în practică proiectele majore ale comunei noastre. Am încredere că suntem o comuna puternică și pe o direcție bună, iar în perioada care urmează vom încerca să facem ceea ce este mai bine pentru comunitate. Ne continuăm politicile publice privind calitatea vieții, astfel încât să ne păstrăm aici, acasă, resursa umană.

Suntem mândri să ne asumăm responsabilitatea de a aborda marile provocări ale viitorului și de a continua, împreună cu întreaga comunitate, transformarea comunei noastre în versiunea sa cea mai avansată, adaptată secolului 21. Acest lucru înseamnă să avem, în primul rând, curajul să gândim departe, fără opreliști de imaginație despre idealul unui Dumbraveni verde, prosper, conectat, deschis și incluziv. Înseamnă, totodată, să avem deschiderea către tendințele și bunele practici globale și capacitatea de a le adapta la contextul nostru local ; să avem înțelepciunea să conștientizăm și să augmentăm valorile și tradițiile, dar și să ne confruntăm propriile limitări și neajunsuri și să tratăm corect prioritățile.

De asemenea, acest lucru, înseamnă că orice schimbare, pentru a reuși, trebuie să pornească de la noi și cu noi, în primul rând de la modul în care comunicăm și cooperăm oameni cu oameni, oameni cu instituții, instituții sau organizații cu alte organizații, pentru a crea sinergii și beneficii comune. Viitorul este despre inovație și dezvoltare durabilă. Iar acestea nu sunt posibile fără viziunea, angajamentul și acțiunea noastră a tuturor. A dezvolta comunitatea dumbraveniană este nu numai o mare responsabilitate, dar și un privilegiu pentru administrația și cetățenii comunei Dumbraveni și a satului Salageni, deopotrivă.

Structura administrativ-teritorială. Comuna Dumbraveni este formata din doua sate: satul Dumbraveni (resedinta) si satul Salageni.

Datele de contact ale instituției: Comuna Dumbraveni, str. Calea Nationala, nr. 184, jud. Suceava, telefon 0230/245048, fax 0230/529432, email: primariadumbravenisv@yahoo.com, site-ul instituției: www.comuna-dumbraveni.ro

POLITICI PUBLICE ALE INSTITUȚIEI

Politica Primăriei comunei Dumbraveni este de a furniza servicii de calitate pentru a satisface necesitățile explicite și implicite ale cetățenilor și a celorlalte părți interesate relevante în vederea obținerii satisfacției și încrederii acestora în administrația publică locală, în condiții de eficiență și eficacitate conform cerințelor legale și de reglementare aplicabile. Această politică în domeniul integrat calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă, securitatea informației, control intern managerial a fost conturată și se sprijină pe cadrul general al necesității realizării reformei și modernizării continue a administrației publice din România și are ca fundament principiul îmbunătățirii continue a performanțelor, luând în considerare necesitățile tuturor părților implicate: cetățeni, furnizori, angajați, organisme și organizații neguvernamentale, persoane juridice, parteneri din țară și străinătate. Misiunea de bază a politicii este focalizarea acțiunilor asupra identificării nevoilor și așteptărilor comunității pentru a le satisface pe deplin și finalizarea investițiilor stabile pentru mai binele comunității noastre.

Rolul institutiei este de a contribui la dezvoltarea durabilă a comunei Dumbraveni, în speță reabilitarea spatiului fizic, urmat, firec, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social. Aceasta misiune este imposibila fara a avea surse de finantare, atat nerambursabile cat si din bugetul local. Incepand cu anul 2022 misiunea principala, tinand cont de premisele mentionate anterior, s-a extins, in sensul ca atragerea de fonduri atat de necesare dezvoltarii urbane a devenit prioritatea zero, alaturi de implementarea strategiei si viziunii de dezvoltare a comunei Dumbraveni.

Achizițiile aferente investițiilor sunt atent monitorizate, respectiv sa fie in respect cu bugetul aprobat, alocat fiecarui proiect de investitii, pe sectiunea de dezvoltare, dar si fiecarei necesitati aparute- aferent bugetului sectiunii de functionare aprobat in Consiliul Local. In acest sens, din punct de vedere al achizițiilor, misiunea și obiectivele sunt: utilizarea eficientă a fondurilor publice, atribuirea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente, asigurarea organizarii procedurilor de achizitii publice pentru toate compartimentele Primariei orasului Dumbraveni cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform legislatiei in vigoare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii, aplicarea corecta a legislatiei privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum si monitorizarea acestor contracte sau comenzi.

Primaria comunei Dumbraveni sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și actualizarea, respectiv implementarea planurilor strategice ale comunei Dumbraveni prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia. Acest compartiment a urmărit fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale conform Acordului de Parteneriat, Programului Operațional Regional (POR), Programului Operațional Capital Uman (POCU), Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Programului Operațional Competitivitate (POC), precum și alte surse de finanțare interne și externe- PNNR, etc. De asemenea se urmărește implementarea strategiilor locale prin monitorizarea execuției contractelor aferente obiectivelor de investiții pe domenii diferite, precum apă canal, infrastructură școlară, infrastructura de drumuri, cladiri, etc. Pe de altă parte, prioritar pentru compartimentul de investitii este și implementarea de proiecte pe mobilitate locala (crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice locale cum ar fi: zone verzi neamenajate, terenuri abandonate și/sau neutilizate, piațete, scuaruri, zone pietonale. etc.), urmând a fi gasite surse de finanțare in acest scop.

Cum dezvoltarea comunei este strict dependenta de bugetul alocat, voi prezenta cateva date referitoare la bugetul sectiunii de dezvoltare. În bugetul inițial al comunei Dumbraveni pentru anul 2022, în cadrul secțiunii de dezvoltare au fost incluse investiții (în continuare sau noi) în domeniile: administrație, învățământ, cultură, alimentare cu apă/canalizare, rețele de distribuție gaze naturale, protecția mediului și transporturi, alaturi de alocari bugetare privind mijloace fixe , intabulari, etc, valoarea totală a bugetului aferent sectiunii de dezvoltare fiind de 3.539.940 lei – buget alocat 2022 AUTORITATI EXECUTIVE 873.000 lei, INVATAMANT 326.600 lei, LOCUINTE SERVICII SI DEZV PUBLICA 1.361.900 lei, PROTECTIA MEDIULUI 202.300 lei TRANSPORTURI 594.900 lei, SANATATE 154.240 lei, ALTE ACTIUNI ECONOMICE 27.000 lei

Pe parcursul anului 2022 au avut loc un număr de 23 rectificări ale bugetului pe secțiunea de dezvoltare, în funcție de necesitățile apărute pentru implementarea investițiilor, necesități noi apărute și a finanțărilor nerambursabile contractate.

Mentionez ca avem depuse 4 solicitări de finanțare la Compania de investiții care se afla pe lista sinteză la CNI, urmand ca pentru 2 sa semnam contracte de finantare, pentru 2 obiective de investitii, am depus cereri de finantare pe un program guvernamental- Anghel Saligny.

La nivelul comunei Dumbraveni, in 2022, au fost derulate urmatoarele proiecte, unele cu finalizare in anul 2023 (cele mai importante):

- „Asfaltare drumuri comunale DC 24; DC 26; DC 27; DC 29; DC 30 in comuna Dumbraveni judetul Suceava”

- „Achiziție beton pentru modernizare drumuri publice în comuna Dumbrăveni, județul Suceava”
- Proiectare și Executie lucrari complementare aferente obiectivului „Modernizarea, dotarea și echiparea infrastructurii educationale a Liceului tehnologic MIHAI EMINESCU- comuna Dumbraveni, judetul Suceava, cod SMIS 120610,
- Furnizare produse pentru implementarea proiectului: „Modernizarea, dotarea și echiparea infrastructurii educationale a Liceului tehnologic MIHAI EMINESCU- Comuna Dumbraveni, judetul Suceava”, cod SMIS 120610
- „Furnizare Autocar cu 81 de locuri nou sau rulat (second- hand) pentru dezvoltarea serviciilor locale de baza in comuna Dumbraveni, judetul Suceava”
- „Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilitati în comuna Dumbraveni, judetul Suceava”
- „Modernizarea, dotarea și echiparea infrastructurii educationale a Liceului tehnologic MIHAI EMINESCU- Comuna Dumbraveni, judetul Suceava”, cod SMIS 120610
- Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului și executie lucrari pentru obiectivul de investitie „Amenajare parc comunal, Comuna Dumbraveni, judetul Suceava”
- Executie imbracaminte asfaltica usoara pe drum de interes local DI 40 Salageni,
- Refacere suprastructura din balast pe DC 151.Comuna Dumbraveni, judetul Suceava.
- Lucrari de sapare santuri și amenajare podete pe DI 33622 comuna Dumbraveni,
- Lucrari de construire spatiu de joaca pt copii sat Salageni, Comuna Dumbraveni,
- Amenajare santuri betonate pe drumuri de interes local DI40 și DI140 in Comuna Dumbraveni, Judetul Suceava,
- Lucrari de reparare a drumurilor comunale asfaltate din Comuna Dumbraveni,
- Executie lucrari manopera de reparare a DI 33530 și DI 33538,
- Lucrari suplimentare de amenajare santuri, podete și acces curti pe DJ 208B (Veresti) Com.Dumbraveni. Jud. Suceava,
- Lucrari de amenajare și betonare trotuare pe drumul de interes local DI 24 Comuna Dumbraveni,
- Lucrari de impietruire drumuri de exploatare agricole DE 145, DE 148, DE 149, DE 150, DE 154 și DE 203,
- Lucrari de impietruire drumuri de exploatare agricole DE 138, DE 142, DE 144, DE 146 și DE 147,
- Amenajare alei pietonale cu pavaj și construire platforme depozitare gunoi la cimitirul Dumbraveni, jud. Suceava,
- Lucrari de Extindere Canalizare Drum de Interes Local CF32189,Cosere Peco,Tronson C și D,
- Lucrari de amenajare infrastructura pe drum
- de interes local CF 32189, Cocere Peco,Tronson D,
- Lucrări de amenajare panou basorelief din alamă în cadrul Ansamblului Statuar din incinta Centrului Cultural Dumbrăveni,

Gradul de implicare cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 in coordonarea verificarilor pe teren a executiei lucrarilor, personal si prin proiectanti, inspectori si diriginti de santier autorizati in vederea solutionarii neconformitatilor si deficientelor semnalate - realizat 90%.

Gradul de implicare cu respectarea prevederilor H.G. nr.907/2016 in coordonarea verificarilor documentatiilor tehnico-economice intocmite de proiectanti, în vederea solutionării neconformitatilor și deficientelor semnalate - realizat 90%.

Numărul de receptii la terminarea lucrarilor/ Gradul de satisfactie al beneficiarilor-realizat 100%.

Numărul de carti tehnice verificate/întocmite după organizarea procedurilor de receptie la terminarea lucrărilor - realizat 100%.

Numărul de necesități identificate în materie de infrastructură fizică și corelarea judicioasă cu resursele financiare în vederea respectării termenului contractual și a parametrilor calitativi corespunzatori lucrărilor - realizat 80%.

Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, institutii si societati - realizat 100%.

Proceduri de lucru operaționale pe investiții inițiate – 0%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:

- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității
- Monitorizarea permanentă a investițiilor, a contractelor
- Insușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări, etc.

RESPONSABIL ACHIZITII

Acest compartiment are în componență 1 persoana cu responsabilități pe achizitii, în conformitate cu organigrama aprobată la nivelul instituției. Pentru anul 2022, s-a propus derularea în procent de 100% a procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse de papetărie, echipamente de birou, consumabile și servicii de consultanță și proiectare necesare realizării proiectelor demarate pe parcursul anului.

Pentru atingerea acestui obiectiv Responsabilul Achizitiei și-a propus desfășurarea în acest sens a următoarele activități: asigurarea transparenței, competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru fiecare cheltuială, prin publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor la data inițierii procedurilor de achiziție publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, www.e-licitatie.ro.

Obiective specifice:

1. Eficientizarea achizițiilor publice prin:

- achiziția prin mijloace electronice, de bunuri servicii, lucrări,
- prin derulare online a procedurilor de achiziție publică.

2. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității în administrația publică prin:

- Publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor,
- Publicarea rapoartelor semestriale privind achizițiile publice,
- Publicarea programului anual al achizițiilor publice.

Documente de referință:

1. Legislație primară:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;

2. Legislație secundară:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) se elaborează de către responsabil -- consilier achizitii publice din cadrul compartimentului de achizitii, într-o primă formă, până la sfârșitul ultimului trimestru al anului precedent. După aprobarea bugetului local, consilierul achizitii, are obligația de a definitiva Programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. În baza necesităților transmise de structurile din cadrul primăriei Dumbraveni consilierul achizitii întocmește programul anual al achizițiilor publice. PAAP, după ce a fost analizat și verificat, este aprobat de catre Primar prin dispozitie. CA - Compartimentul Achiziții Publice are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în PAAP, care au același parcurs de elaborare și de aprobare ca PAAP inițial. În cazul în care modificările respective au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost

cuprinse inițial în PAAP, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare (referate de necesitate avizate CFP - menționând pe aceste referate de achiziție creditele de angajament disponibile și aprobate de către Primar).

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2022 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea biroului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea notelor justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;
- întocmirea și înaintarea, în conformitate cu prevederile legale, a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție și de atribuire și publicarea acestora în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente și transmiterea acestora către toți operatorii economici care au accesat documentația de atribuire;
- întocmirea dispozițiilor pentru constituirea comisiilor de evaluare și participarea cu reprezentanți în aceste comisii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea comunicărilor despre rezultatul procedurii și transmiterea acestora către toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire;
- urmărirea avizării, semnării și predării contractelor, către cei implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice, dosar ce cuprinde toate documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;
- întocmirea și transmitere corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, operatorii economici/ofertanți);
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, documente aflate în evidența biroului și transmise către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Pe parcursul anului 2022 nu a fost cazul:

- transmiterea anunțului de participare sau a invitației către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice și a documentelor aferente;
- să fie întocmite și transmise, în conformitate cu prevederile legale, documentele către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în vederea soluționării contestațiilor depuse de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- să fie solicitată îndeplinirea măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transmiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

b

În anul 2022 au fost efectuate un număr total de 285 achiziții directe în valoare totală de 27.069.513 lei fara TVA, din care:

- a) achiziții directe prin SEAP lucrari – 11.600.740 lei fara TVA;
- b) achiziții directe prin SEAP servicii – 5.529.300 lei fara TVA;
- c) produse – 8.511.240 lei, fara TVA

┃ un număr de 20 achiziții directe off-line în valoare de 1.428.233 lei fara TVA.

Astfel, în anul 2022 au fost efectuate 94,73% achiziții directe prin SEAP din totalul procedurilor de achiziție directă. Restul achizițiilor directe, de 5,27%, s-au desfășurat off-line.

Pe lângă achizițiile directe, s-au organizat în conformitate cu reglementările în vigoare 8 proceduri, atribuindu-se următoarele contracte în valoare totală de 11.190.374,12 lei ,fara TVA:

STARE CIVILĂ

Ofițerul de stare civilă a verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor, divorțurilor și au înregistrat în Registrul de intrare/ieșire un număr de 1069 lucrări. În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 48 nașteri, 81 căsătorii și 63 decese. S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 485 certificate de stare civilă, din care: 189 certificate de naștere, 193 certificate de căsătorie și 103 certificate de deces. Au fost eliberate 4 extrase multilingve (2 naștere, 2 căsătorie). Au fost operate un număr de 190 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă. În perioada de referință, s-au întocmit 93 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P arondat sau instituțiile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial. În cursul anului 2022, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 48 comunicări de naștere, 4 comunicări de modificări intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 63 acte de identitate ale persoanelor decedate. S-au întocmit un număr de 107 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S., care au fost transmise Direcției Județene de Statistică. Au fost atribuite din listele precalculate, aflate în păstrare, un număr de 48 C.N.P.-uri. persoanelor nou născute și 2 rectificări de CNP-uri. În această perioadă nu a fost depus spre soluționare nici un dosar de înregistrare tardivă și nu am avut nici un dosar de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 57 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din stăinătate. Ofițerii de stare civilă au oficiat un număr de 81 căsătorii și au fost transmise un număr de 81 extrase de pe actele de căsătorie la CNARNN București. S-au completat și afișat la avizier și pe site-ul primăriei, un număr de 53 publicații de căsătorie. Au fost înregistrate 12 sentințe civile de divorț și 1 sentință de punere sub interdicție judecătorească. S-au operat mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și s-au comunicat sentințele la S.P.C.L.E.P. Dumbraveni.

REGISTRUL AGRICOL

Biroului Agricol din cadrul Primăriei comunei Dumbraveni i-au fost repartizate, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 , un număr total de 198 cereri. Pentru toate cele 198 cereri s-a emis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu sau situațiile în care răspunsurile le-au fost înmânate direct. În aceeași perioadă, în cadrul Biroului Agricol au fost eliberate pentru toate persoanele fizice care obțin din propria fermă/gospodărie produse agricole, un număr de 3 Atestate de producător și 5 Carnete de comercializare. Atestatul de producător reprezintă documentul eliberat persoanelor fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică, îi facilitează accesul în piețe, unde poate închiria mese și cântare pentru vânzarea produselor și se eliberează în baza Legii nr. 145 din 21 octombrie 2014. Aceste atestate de producător se eliberează la cererea persoanei fizice în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării au valabilitate 7 ani de la data emiterii, se vizează anual, prin aplicarea stampilei și semnăturii în spațiul corespunzător perioadei pentru care se solicită acesta. Atestatul de producător nu este transmisibil și nu se admit modificări pe acesta.

Au fost completate 3273 poziții în registrele agricole, din care 25 poziții noi pentru anul 2022. Din totalul de poziții noi, au fost completate un număr de 25 poziții pentru persoanele completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor.

producții vegetale și animaliere și s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții, pentru înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea sprijinului pe suprafață de la APIA.

Au fost eliberate 2450 de adeverințe cuprinzând date din registrul agricol, au fost înregistrate 152 contracte de arendare Prin arendare se înțelege contractul încheiat între proprietar, uzufructuar sau un alt deținător legal de bunuri agricole, denumit arendator, și arendaș, cu privire la exploatarea bunurilor agricole pe o durată determinată și la un preț stabilit de părți. Arendarea se face prin contract scris, încheiat în trei exemplare între arendator, pe de o parte, și arendaș, pe de altă parte. Se înregistrează la Registrul agricol din cadrul primăriei. Părțile contractate pot fi persoane fizice sau juridice. Există situații când intervin anumite modificări la Contractele de arendare (majorarea sau diminuarea suprafeței) acestea fiind aduse la cunoștința subscrisului, sub denumirea de „ act adițional,„ primesc număr de înregistrare și se atașează la Contractul de arendare în cauză.

Au fost întocmite și au fost eliberate adeverințe necesare vânzării terenurilor situate în extravilan. În ceea ce privește activitatea Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost finalizate fișe definitive de punere în posesie în vederea înscrierii titlurilor de proprietate și au fost întocmite planuri parcelare necesare acestora, având în vedere prevederile legale privind finalizarea aplicării legilor fondului funciar. S-au eliberat 42 adeverințe pentru Legea 18/1991. În anul 2022 au fost eliberate adeverințe privind suprafețele de teren deținute de către cetățeni în vederea completării dosarelor pentru : ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, potrivit Legii 416/2001 cu prevederile H.G nr.50/2011, rechizite, bursă, telefonie mobilă, subvenție în agricultura anchete sociale pentru centru de zi, Comisia Județeană pentru persoane cu handicap, Casa Asigurărilor de Sănătate, notariat, întocmirea de documentatii cadastrale, Judecatorie și pentru eliberarea cărții de identitate. Pentru A.P.I.A au fost eliberate un număr de 572 adeverinte.

URBANISM

În decursul anului 2022 s-au verificat documentațiile aferente solicitărilor depuse, s-au redactat și s-au eliberat un număr de 160 certificate de urbanism, 106 autorizații de construire, s-au întocmit 50 certificate de atestare a edificării construcțiilor și de radiere a construcțiilor, s-au întocmit 30 de adeverințe pentru confirmare nomenclatură stradală și acordare numere administrative, s-au verificat și s-au depus 31 de declarații de regularizare la cerere, privind valoarea reală declarată la finalizarea lucrărilor de construcții, s-au verificat pe teren respectarea autorizațiilor de construire în vederea întocmirii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, s-au întocmit 50 de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și în vederea respectării prevederilor Legii nr.50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții și a H.G. nr.839/2009 privind normele de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -R cu modificările și completările ulterioare, s-au completat în programul e-sop datele statistice cu privire la numărul de autorizații de construire emise în luna, pe trimestru, locuințele terminate pe fiecare trimestru al anului 2022.

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează:

- lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate - situație lunară transmisă la Institutul Național de Statistică;

- lista locuințelor terminate în anul 2022;

- statistica privind informații străzi orașenești

- statistica privind Alimentare cu apă

- statistica privind Stații de epurare și rețea canalizare

S-au întocmit listele lunare cu numărul de certificate de urbanism eliberate și numărul de autorizații de construire și desființare, prin afișare la avizier și încărcate pe site-ul primăriei comunei Dumbraveni.

S-au întocmit un număr de 40 de fișe centralizatoare transmise către Inspectoratul de Stat în construcții - Inspectoratul Județean în construcții Suceava constând în listele lunare cu certificate de urbanism eliberate, autorizații de construire eliberate, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, liste lunare cu anunțurile de începere lucrări, lista lunară cu procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Prin persoana responsabilă s-a făcut deplasări la fața locului și s-a întocmit procese-verbale de constatare și s-au luat măsuri în diferite cazuri de reclamații ale cetățenilor.

SERVICIUL VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI DUMBRAVENI

Importanța acestui serviciu este dată de faptul că asigură intervenția pentru: stingerea incendiilor, salvarea și acordarea primului ajutor medical persoanelor grav bolnave, intoxicate sau accidentate, protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitare de incendii sau de orice alte situații de urgență cum ar fi: accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, explozii, efectele negative ale fenomenelor meteorologice periculoase (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, etc.) în gestionarea cărora îi revine o mare obligație și responsabilitate.

Sector de competență totalizează un număr de 2 localități, cu o populație de peste 10.500 locuitori și 2.900 locuințe, anexe și alte clădiri, și alte clădiri de instituții și agenți economici cărora prin contractele încheiate avem datoria și obligația de a le asigura intervenția în situațiile de urgență.

În situații deosebite, la solicitarea I.S.U. Suceava, se intervine în sprijin și în alte localități din afara sectorului de competență. Ca structură de intervenție în cadrul C.L.S.U. Dumbraveni, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Dumbraveni cuprinde un număr de 35 persoane, din care 10 sunt operativi, personal angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, (ca structură este format din 1 șef serviciu (care îndeplinește prin cumul și alte atribuții desemnate prin Dispoziție), 2 șoferi - servanți, iar 34 sunt voluntari, fiind organizați în formațiuni de intervenție pe specialități, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: incendii, avertizare-alarmare-cercetare-cautare-deblocare-salvare-evacuare și suport logistic.

După cum știți, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Dumbraveni, asigură monitorizarea și acoperirea riscurilor potențiale, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional, precum și executarea oportună a misiunilor și operațiunilor de intervenție specifice. Serviciul pentru Situații de Urgență Iernu, desfășoară exerciții de intervenție și salvare, activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificând modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență, în domeniul de competență prin afișarea unor comunicate și pliante amplasate în locurile vizibile dens frecventate de populație.

În anul 2022 C.L.S.U. prin Centrul Operativ propriu și structurile specializate a desfășurat o serie de activități care au constat în:

- informarea și prevenirea populației din toate localitățile componente, privind regulile P.S.I. în gospodăriile proprii, reguli privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, iminența producerii sau evoluția unor fenomene cum ar fi viscolele, inundațiile, vijeliile sau a caniculei.

- au fost distribuite afișe cu reguli de comportare și numerele de telefon de apel în diferite situații de urgență (incendii din diferite cauze, la cutremur, electrocutări din cauza improvizațiilor), munca de prevenire făcându-se cu orice prilej de către membrii S.V.S.U., atât la intervenții și aplicații cât și la deplasările în teritoriu cu ocazia controalelor planificate.

Reprezentanții I.S.U. Suceava împreună cu compartimentul de prevenire al comunei au efectuat controale la operatori economici și instituții de pe raza teritorială, ocazie cu care au fost semnalate o serie de nereguli la care s-au acordat amenzi și un termen de remediere, cei care nu s-au conformat suportând sancțiunile prevăzute de lege.

Pe toată perioada recoltatului păioaselor și a porumbului au fost efectuate numeroase controale în teren fiind transmise și afișate prevederile legale privind arderea miriștilor și reguli de apărare la incendii, în toate localitățile și în locurile frecventate de populație, arderea miriștilor fiind interzisă.

În cadrul sistemului de cooperare trebuie menționat că pe parcursul anului S.V.S.U. Dumbraveni au fost solicitați de către I.S.U. Suceava și au participat și la intervenții în sprijinul altor S.V.S.U. și unități profesionale din zonă.

Atât pentru aceste intervenții cât și pentru întreaga activitate desfășurată pe plan profesional s-au primit aprecieri în scris din partea comandamentului I.S.U. Suceava.

A fost asigurat serviciul de permanență la S.V.S.U. Dumbraveni în cazul avertizărilor meteo de cod galben sau portocaliu (înzăpeziri-viscol; canicula; furtună-vijelii; precipitații abundente -- inundații, etc.)

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Asistență Socială a comunei Dumbraveni, este acreditată și are sediul social în Comuna Dumbraveni, str. Calea Nationala, nr. 184, jud. Suceava. Aceasta își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. Dumbraveni și a prevederilor legale în vigoare.

Pe parcursul întregului an 2022, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane: nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Serviciile oferite sunt: servicii sociale primare, identificare și evaluare inițială, informare în domeniu, consiliere socială și juridică, orientare socială, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere spre serviciile sociale specializate.

Activitățile desfășurate sunt de: informare, consiliere, facilitarea accesului la servicii medicale, obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos, în vederea prevenirii marginalizării sociale. Serviciul Social Comunitar funcționează cu respectarea Standardelor Minime de Calitate prevăzute în anexa nr.7 la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019. În anul 2022 au beneficiat de servicii, un număr de 15 beneficiari unici.

Pe parcursul întregului an 2022, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane: nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

În anul 2022 s-au efectuat 2540 anchete sociale.

Anchete pentru încadrare /reîncadrare în grad de handicap - persoane majore 275

Anchete pentru încadrare /reîncadrare în grad de handicap - persoane minore 110

Persoane cu handicap care beneficiază de indemnizație pentru persoana cu handicap 55

Anchete pentru programul național de protecție socială Bani de liceu, conform H.G. nr.712/2018 - 2327.

Anchete sociale conform Ordinului nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat - 2327

Rapoarte privind monitorizarea Planului de Abilitare/Reabilitare pentru copiii din familie cu dizabilitati și/sau CES, conform Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016 - 55.

Anchete pentru internarea într-un centru rezidențial 3

Alte tipuri de anchete 25

Referitor la alocația de susținere a familiei se acordă conform Legii nr.277/2010, republicată. Instituția a instrumentat dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S Suceava din bugetul de stat. D.A.S. întocmește anchetele sociale pentru acordarea/neacordarea/modificarea alocației pentru susținerea familiei în termen legal. Stabilește/modifică/suspendă și încetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei, prin dispoziția primarului, conform legislației în domeniu. Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei a obligațiilor ce le revin. Soluționează cererile de solicitare a alocației de susținerea familiei, în termen legal.

În anul 2022 s-au solutionat 250 dosare din care: 185 dosare în plată și 65 dosare de încetare.

Dispoziții întocmite 300

Anchete sociale 2540

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acorda conform LEGII nr.226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Total cereri

AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU LEMNE

591 cereri din care 591 aprobate si 0 cereri respinse

Pentru că îmi doresc ca mandatul de primar să fie unul transparent, iar dumneavoastră să fiți mereu informați cu privire la evenimentele care au loc în comunitatea noastră, mai sus am enumerat principalele realizări de anul trecut, știu ca mereu este loc de mai mult și mai bine, știu că probleme sunt, însă vă asigur că și în anul 2023 îmi voi da toată străduința pentru dezvoltarea comunei noastre. Anul 2022 a fost un an cu provocări majore datorate crizei geo-politice, a creșterii alerte a prețurilor (energie, gaz, combustibili, materii prime).

Doresc să aduc mulțumiri pentru sprijin colegilor mei din aparatul de specialitate, consilierilor locali, tuturor colaboratorilor precum și tuturor locuitorilor comunei Dumbraveni pentru susținere, asigurându-vă cu această ocazie de toată seriozitatea și implicarea mea în realizarea sarcinilor care îmi revin din această funcție

Vă asigurăm că suntem alături de comunitatea noastră zi de zi și că vom continua în direcția propusă, astfel încât, la sfârșitul mandatului, comuna noastră să cunoască un plus de modernism și de dezvoltare.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și susținerea dumneavoastră!

