

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRAVENI
Nr. 4506 din 24.04.2026

PROCES-VERBAL
încheiat astăzi, 24.04.2026,
privind afișarea unui anunt de concurs

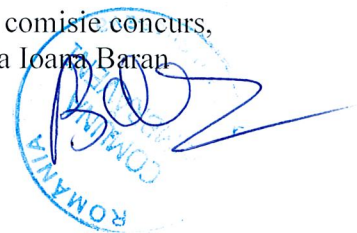
Astăzi, 24.04.2026, subsemnata **Alina-Ioana Baran**, secretar al comisiei de concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, respectiv:

- un post pe perioadă determinată, cu norma întreaga, în funcția de asistent social;
- în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, cu durata de implementare de 60 de luni (2025–decembrie 2029), posturi în afara organigramei și a statului de funcții,

am procedat la afișarea anunțului de concurs la sediul instituției, la panoul de afișaj, precum și pe site-ul instituției, respectiv www.comuna-dumbraveni.ro, pentru Primăria comunei Dumbrăveni, județul Suceava.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în 2 (doua) exemplare, dintre care unul s-a afișat, iar celalalt se depun la dosarul de concurs.

Secretar comisie concurs,
Alina Ioana Baran





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 4469 / 23.04.2026

ANUNȚ CONCURS
ocupare post vacant/temporar vacant de asistent social

COMUNA DUMBRAVENI, județul SUCEAVA, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de ASISTENT SOCIAL (COD COR 263501), post înființat în afara organigramei, de personal contractual, în cadrul echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**”, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Asistent social, Cod COR: 263501
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: **8 ore/zi** pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT DUMBRAVENI/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului: Asistă persoanele aflate în nevoie și comunitatea, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și dobândire a integrității sociale și economice;
- Asigură managementul de caz în cadrul serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs
- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
 - b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului



Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Experiență specifică în domeniul postului: minim 1 an
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în asistență socială
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Limbi străine solicitate: engleza (înțelegere, vorbire, scriere)

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe TIC în asistența socială

DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis



infraacțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

TRIBUȚIILE POSTULUI:

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- colaborează cu ceilalți membri ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- solicită/participă la realizarea evaluării complexe;
- revizuieste planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează implementarea acestora și le revizuieste, în calitate de responsabil de caz;
- comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie pentru a contacta serviciile de ocupare și a identifica și accesa resursele necesare pentru transport și participă la activitățile organizate de către serviciile de informare și consiliere profesională din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.



Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
	Data postării/publicării anunțului	24.04.2026	
1.	Data limită de depunere a dosarelor	11.05.2026	15.00
2.	Selecția dosarelor	12.05.2026	12.00
3.	Afișarea selecției dosarelor	13.05.2026	13.00
4.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	14.05.2026	13.00
5.	Afișarea rezultatelor la contestații	15.05.2026	16.00
6.	Proba scrisă	19.05.2026	10,00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	19.05.2026	16.00
8.	Termen limită contestații la proba scrisă	20.05.2026	15,30
9.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	22.05.2026	15,30
10.	Interviul	25.05.2026	13,00
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25.05.2026	16.00
12.	Termen limită contestații la proba de interviu	26.05.2026	15.00
13.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	27.05.2026	15,00
14.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	28.05.2026	15,00

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.292/2011-asistentei sociale
2. Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului
3. Legea nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. Legea nr.17/2000- privind asistența socială a persoanelor vârstnice
5. Ordonanța nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I, III, IV.

TEMATICA:

1. Legea nr.292/2011-asistentei sociale- Capitolul II Sistemul de beneficii de asistență socială,Capitolul III Sistemul de servicii sociale,Capitolul IV Măsurile integrate de asistență socială
2. Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului- **capitolul II Drepturile copilului,Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, capitolul VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență.**
3. Legea nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-**Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap, Capitolul III Servicii și prestații sociale**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



4. Legea nr.17/2000- privind asistența socială a persoanelor vârstnice-**Capitolul II Servicii și beneficii sociale**
5. Ordonanta nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I, III, IV.

Informații suplimentare se pot obține la sediul UAT Comuna Dumbraveni, județul Suceava la numărul de telefon **0230/245048**, la adresa de e-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com, persoana de contact: Alina Ioana Baran, având funcția de Consilier Resurse Umane, nr. Tel.0740185980.

**PRIMAR
IOAN PAVAL**

